

V Semilech dne 18. dubna 2023

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadání zakázky v souladu s Metodikou zadání zakázek, Dokumentace programu 013 310,
Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb 2016 – 2024
(dále jen „**Metodika**“)

„Domov seniorů v Lomnici nad Popelkou - dodávka výpočetní techniky“

identifikační č. EDS akce: 013D313002702

OBSAH

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A ADMINISTRÁTORA
2. DRUH, PŘEDMĚT ZAKÁZKY
3. DOBA PLNĚNÍ
4. MÍSTO PLNĚNÍ
5. DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
6. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI
7. ÚČAST PODDODAVATELŮ
8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY
9. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA
10. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY
11. NÁVRH SMLOUVY A DALŠÍ PODMÍNKY PRO PLNĚNÍ SMLOUVY
12. ČLENĚNÍ NABÍDKY
13. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK
14. DALŠÍ POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY
15. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE
16. DALŠÍ ČÁSTI ZD

OBECNÉ INFORMACE K ZAKÁZCE

Zadavatel upozorňuje účastníky, že se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), neboť Zadavatel není veřejným zadavatelem a zakázka bude hrazena výlučně z vlastních zdrojů Zadavatele. Zadavatel však postupuje dle Metodiky, která je dostupná pod odkazem <https://www.mpsv.cz/web/cz/dokumentace-programu-prilohy-013-310>.

Tato výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace (dále jen „**ZD**“) je souhrnem požadavků Zadavatele týkajících se poptávaného plnění, resp. způsobu zpracování nabídky, nikoliv však konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných právních předpisů. Dodavatel je tak povinen řídit se při zpracování své nabídky vždy nejen požadavky obsaženými v této ZD, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech ZD vymezují závazné požadavky Zadavatele. Tyto požadavky je každý Dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této ZD bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem je vyloučení Účastníka z účasti ve výběrovém řízení.

Zadavatel Účastníky upozorňuje, že v souladu s platnými a účinnými omezujícími opatřeními vzhledem k činnosti Ruska destabilizující situaci na Ukrajině bude ve výběrovém řízení zohledňovat povinnosti plynoucí z aktuálně účinných sankčních opatření.

Dodavatelé, kteří podají nabídku na plnění této zakázky, budou pro účely této zakázky označováni jako „**Účastník**“, „**Dodavatel**“ nebo též „**Prodávající**“. **ALCH Lomnice, SE** vyhláší tuto zakázku, je označován jako „**Zadavatel**“ nebo „**Kupující**“. Zástupce Zadavatele ve smyslu § 43 ZZVZ, který bude provádět úkony související s tímto výběrovým řízením, je označován jako „**Administrátor**“.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A ADMINISTRÁTORA

Název Zadavatele	:	ALCH Lomnice, SE
Sídlo	:	Husova 4, 513 01 Semily
IČO	:	246 76 977
DIČ	:	CZ24676977
Zastoupený	:	David Pěnička, člen představenstva
Kontaktní osoba ve věci zakázky	:	David Pěnička
E-mail	:	penicka@ppcg.cz
Telefon	:	481 622 559

Název Administrátora	:	Chrenek, Toman, Kotrba advokátní kancelář spol. s r. o.
Sídlo	:	Těšnov 1/1059, 110 00 Praha 1
IČO	:	285 05 913
DIČ	:	CZ28505913
Kontaktní osoba	:	Mgr. Filip Karpíšek, advokát
Telefon/e-mail	:	221 875 402 – 9, karpisek@chtk.cz

2. DRUH, PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Druh zakázky: zakázka na dodávky

CPV kódy:

30200000-1 – Počítače

48000000-8 – Balíky programů a informační systémy

Předpokládaná hodnota zakázky:

Předpokládaná hodnota zakázky, stanovená Zadavatelem, činí **740.000,- Kč bez DPH**.

Zadavatel Účastníky upozorňuje, že tato předpokládaná hodnota zakázky je současně **maximální přípustnou (nepřekročitelnou) cenou za poptávané plnění**. Účastníci tedy musí stanovit svoji nabídkovou cenu tak, aby tato shora uvedená částka nebyla překročena. Překročení této ceny (vyšší nabídková cena) bude považováno za nesplnění podmínek účasti ve výběrovém řízení. Účastník, jehož nabídková cena (vyčíslená v Kč bez DPH) bude vyšší než tato maximální cena připuštěná Zadavatelem, bude z výběrového řízení vyloučen pro nesplnění podmínek účasti ve výběrovém řízení.

Zakázka je spolufinancována z Programu 013 310 Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb Ministerstva práce a sociálních věcí. Zadavatel upozorňuje Účastníka na skutečnost, že pokud Zadavateli nebudou poskytnuty finanční prostředky potřebné pro realizaci předmětu této zakázky, je Zadavatel oprávněn zrušit výběrové řízení na tuto zakázku.

V souvislosti se způsobem financování je Dodavatel povinen umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Předmět zakázky:

Předmětem zakázky je dodávka:

- 1 ks serveru provedení RACK
- 1 ks MS Windows Server 2022 Standard
- 2 ks MS Windows Server CAL 2022
- 1 ks UPS 1500VA, provedení RACK pro server
- 1 ks NAS na zálohování
- 2 ks HDD 6TB pro NAS
- 10 ks počítačů All in One
- 3 ks notebooků
- 3 ks dokovacích stanic pro notebook
- 10 ks UPS pro PC
- 2 ks multifunkčních barevných tiskáren
- 1 ks multifunkční černobílé tiskárny
- 6 ks laserových černobílých tiskáren

(společně dále jen „**Předmět plnění**“).

Součástí předmětu zakázky je dále:

- doprava a instalace Předmětu plnění v místě plnění a jeho uvedení do řádného chodu,
- dodání dokladů prokazujících kvalitu, návody k použití v českém jazyce, schválení pro užívání v EU a ČR (atesty, certifikáty, prohlášení o shodě v souladu s platnou legislativou),
- zaškolení obsluhy, včetně vystavení potvrzení o tomto zaškolení,
- poskytování záručního servisu na Předmět plnění v místě plnění (plné servisní krytí včetně dodávek všech náhradních dílů) po dobu minimálně 24 měsíců a k serveru RACK po dobu alespoň 36 měsíců dle podmínek stanovených v Příloze č. 2 ZD,

Nad rámec plnění této Smlouvy se Prodávající zavazuje, že bude za jím standardně poskytovaných podmínek v případě požadavku Zadavatele realizovat pozáruční servis Předmětu plnění v místě plnění Zakázky.

Podrobná specifikace předmětu zakázky je obsažena v této ZD a zejména v Příloze č. 3 ZD – Technická specifikace, jakož i v závazném vzoru kupní smlouvy na plnění zakázky, který tvoří Přílohu č. 2 této ZD. Nedodržení technických parametrů dle Přílohy č. 3 ZD může vést k vyřazení nabídky z výběrového řízení.

Pokud jsou v ZD obsaženy požadavky nebo odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, patenty nebo vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu apod., má se za to, že je tím definován požadovaný standard a jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a Zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobné řešení, tj. v nabídce Účastníka mohou být nahrazeny i výrobkem nebo technologií srovnatelnou, tak, jak je rovněž uvedeno u každého konkrétního odkazu na výrobek nebo technologii.

3. DOBA PLNĚNÍ

Předpokládaný termín plnění	:	květen 2023
-----------------------------	---	-------------

Termín plnění je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění s ohledem na případné prodloužení výběrového řízení.

4. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění zakázky je Domov seniorů v Lomnici nad Popelkou, který se v současné době nachází ve výstavbě na pozemcích parc. č. 1956/10, 1865/13, 1865/14, 1865/9, 2366/1, 2361/2, 2361/3, st. 1791, st. 838, k.ú. Lomnice nad Popelkou.

5. DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Kompletní zadávací podmínky, tedy tato ZD (včetně příloh), jsou uveřejněny na webových stránkách Zadavatele <https://www.domovdoma.cz/vyberova-rizeni/>.

Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení ZD. Žádost musí být písemná a musí být Zadavateli doručena **nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel doporučuje, aby **žádost o vysvětlení ZD doručil Dodavatel na e-mailovou adresu zástupce Zadavatele karpisek@chtk.cz**

Byla-li žádost o vysvětlení ZD doručena ve stanovené lhůtě, může Zadavatel poskytnout Dodavateli vysvětlení ZD. Toto vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, Zadavatel uveřejní na webových stránkách.

Pokud během lhůty pro podání nabídek změní podmínky ZD, např. se změní termín dodání, parametr požadovaného plnění apod., Zadavatel tuto změnu ZD uveřejní na webových stránkách. V případě, že se bude jednat o tak závažnou změnu ZD, která by vyžadovala zásadní přepracování nabídky, prodlouží Zadavatel přiměřeně k dané změně lhůtu po podání nabídek.

6. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

6.1. Rozsah požadované kvalifikace

Účastník je povinen prokázat splnění požadované kvalifikace.

Kvalifikaci splní Účastník, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiný obdobný doklad o právní subjektivitě,
- doklad o oprávnění k podnikání (např. výpis ze živnostenského rejstříku),
- čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči příslušnému finančnímu úřadu a příslušnému úřadu sociálního zabezpečení,
- čestné prohlášení o bezúhonnosti Účastníka (fyzické osoby) či statutárního orgánu Účastníka (právnícké osoby) apod.

ZPŮSOB PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE, SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

6.2. Prokázání kvalifikace v nabídce Účastníků

Zadavatel požaduje k prokázání kvalifikace předložení dokladů v prosté kopii.

Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady uvedené v odst. 6.1 ZD prokazující základní a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Zadavatel upozorňuje, že Účastník výběrového řízení, který předloží doklady o splnění kvalifikace, které neodpovídají skutečnosti, může být vyloučen.

Zadavatel nepřipouští nahrazení předložení jiných, než Zadavatelem výslovně připuštěných dokladů čestným prohlášením. Dodavatel však může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Doklady nebo jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky, kterým Účastník prokazuje splnění kvalifikace, předkládá v nabídce jako její součást.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá Účastník v českém nebo slovenském jazyce, případně spolu s překladem do českého jazyka.

6.3. Předložení dokladů o splnění kvalifikace vybraným Dodavatelem

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po vybraném Dodavateli před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici. Veškeré výše uvedené doklady předloží vybraný Dodavatel Zadavateli v elektronické podobě na e-mailovou adresu zástupce Zadavatele karpisek@chtk.cz.

6.4. Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky

V případě společné účasti Dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý Dodavatel samostatně.

Zadavatel požaduje, aby odpovědnost za řádné plnění nesli všichni Dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

6.5. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, resp. certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Předložení dokladu o zapsání Účastníka do seznamu kvalifikovaných dodavatelů (vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj podle § 226 až § 232 ZZVZ) nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje v příslušném výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než 3 měsíce.

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci ve výběrovém řízení. Má se za to, že Účastník je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na tomto certifikátu.

6.6. Prokazování zahraniční kvalifikace

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem. Pokud Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může Dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává.

Doklady prokazující splnění kvalifikace získané v zahraničí předkládá Účastník v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklady ve slovenském jazyce se předkládají bez překladu.

Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.

7. ÚČAST PODDODAVATELŮ

Zadavatel požaduje, aby Účastník výběrového řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou Účastníkovi známi, a uvedl, kterou část zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Seznam poddodavatelů uvede Dodavatel jako samostatnou část své nabídky (formulář seznamu poddodavatelů). Pokud Dodavatel nepředpokládá plnění žádné části zakázky prostřednictvím poddodavatele, doloží čestné prohlášení, že nebude při plnění zakázky využívat poddodavatele.

V tomto seznamu poddodavatelů budou uvedeni také ti poddodavatelé, prostřednictvím kterých dodavatel prokazuje část kvalifikace.

8. POŽADAVEK NA PŘEDLOŽENÍ KATALOGOVÉ DOKUMENTACE

Účastník v nabídce povinně doloží katalogovou dokumentaci jednotlivých částí Předmětu plnění, kterou tvoří:

- a) podrobný popis a fotografie výrobků,
- b) návody k obsluze,
- c) technické listy,
- d) certifikáty,
- e) prohlášení o shodě,

případně další oficiální dokumentace, ze které bude zcela zřejmé, že je Účastník způsobilý všechny části Předmětu plnění skutečně dodat a že jednotlivé části Předmětu plnění splňují všechny požadované parametry uvedené v Příloze č. 3 ZD (společně dále je „**Katalogová dokumentace**“).

Účastník konkrétně doloží Katalogovou dokumentaci pro pro zařízení a technologie podrobně specifikované v Příloze č. 3 ZD.

Nabídnuté části Předmětu plnění jsou pro Účastníka závazné a nemohou být následně bez předchozího souhlasu Zadavatele měněny. Katalogová dokumentace bude tvořit přílohu kupní smlouvy. Nesplnění požadavků Zadavatele uvedených v tomto článku 8 ZD bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení Účastníka z účasti ve výběrovém řízení.

9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění v souladu se ZD. Cena bude předložena v českých korunách.

Celková nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK) a členěna:

- celková nabídková cena za celý předmět plnění zakázky bez DPH
- DPH ve výši 15 %
- DPH ve výši 21 %
- celková nabídková cena za celý předmět plnění zakázky včetně DPH

V případě, že Účastník není plátcem DPH, nabídková cena bude uvedena pouze v Kč bez DPH.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci veškerého Zadavatelem požadovaného plnění.

Pro předložení nabídkové ceny Dodavatel použije a vyplní Přílohu č. 2 ZD – Závazný vzor kupní smlouvy a Přílohu č. 4 ZD – Cenová specifikace.

Zadavatel si vyhrazuje právo posuzovat nabídkovou cenu Účastníků z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Bude-li shledáno, že nabídková cena Účastníka vykazuje znaky mimořádně nízké nabídkové ceny, bude takový Účastník vyzván k písemnému zdůvodnění způsobu stanovení nabídkové ceny. Pokud z tohoto písemného objasnění nabídkové ceny vyplynou skutečnosti, že se jedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu, může Zadavatel Účastníka z výběrového řízení vyloučit.

10. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti. Jediným hodnotícím kritériem je nejnižší **celková nabídková cena v Kč bez DPH**.

Pro hodnocení nabídky je rozhodná cena uvedená v Příloze č. 2 ZD – Závazný vzor kupní smlouvy. Zadavatel vybere k uzavření smlouvy na plnění zakázky 1 Účastníka výběrového řízení.

11. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatelem stanovený nejzazší termín realizace předmětu zakázky je upraven v ustanovení odst. 4.8. Přílohy č. 2 ZD – Závazného vzoru kupní smlouvy.

Minimální doba odpovědnosti za vady předmětu zakázky je upravena v čl. V. Přílohy č. 2 ZD – Závazného vzoru kupní smlouvy.

Výše smluvní pokuty, která bude uložena v případě neplnění nebo porušení povinnosti vyplývající ze smlouvy je upravena v odst. 4.9., 4.10., 4.11., 5.4. a 5.6 Přílohy č. 2 ZD – Závazného vzoru kupní smlouvy.

Postup fakturace, rozsah a náležitosti faktur a forma příloh faktur je upravena v čl. III. Přílohy č. 2 ZD – Závazného vzoru kupní smlouvy.

Veškeré obchodní a platební podmínky stanovené Zadavatelem pro plnění této zakázky jsou součástí závazného vzoru smlouvy na plnění zakázky a jeho příloh, který tvoří Přílohu č. 2 této ZD.

12. NÁVRH SMLOUVY A DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Součástí nabídky bude návrh smlouvy na plnění zakázky, jehož závazný vzor tvoří Přílohu č. 2 této ZD. Vzorové znění smlouvy nesmí Účastník měnit, doplňovat ani jinak upravovat. Účastník doplní pouze požadované údaje, které jsou pro tento účel označeny (místa zvýrazněná modrou barvou s textem „**[doplň dodavatel]**“). Pokud Účastník vypracuje návrh smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

K návrhu smlouvy předkládanému v nabídce Účastník připojí následující dokumenty:

- Katalogovou dokumentaci předmětu koupě,
- Cenovou specifikaci.

Návrh smlouvy na plnění zakázky předložený v nabídce musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat Účastníka výběrového řízení.

Údaje doplněné Účastníkem do návrhu smlouvy na plnění zakázky musí být zcela v souladu s nabídkou Účastníka.

Další podmínky pro uzavření smlouvy

Za účelem uzavření smlouvy vybraný Dodavatel buď:

- předloží jedno elektronické vyhotovení smlouvy v otevřeném formátu pdf. (jeden soubor včetně všech příloh). Toto vyhotovení smlouvy bude podepsáno elektronickým podpisem, a to osobou oprávněnou jednat za Dodavatele. Toto vyhotovení smlouvy zašle vybraný Dodavatel Zadavateli **na e-mailovou adresu zástupce Zadavatele karpisek@chtk.cz a/nebo**
- zašle Zadavateli 2 podepsaná vyhotovení smlouvy (včetně všech příloh) **na adresu Husova 4, 513 01 Semily**. Tato 2 vyhotovení smlouvy budou podepsaná osobou oprávněnou jednat za Dodavatele.

13. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Účastník musí v nabídce předložit následující:

KRYCÍ LIST NABÍDKY dle Přílohy č. 1 ZD
VYPLNĚNÝ A PODEPSANÝ ZÁVAZNÝ VZOR KUPNÍ SMLOUVY dle Přílohy č. 2 ZD
VYPLNĚNOU CENOVOU SPECIFIKACI dle Přílohy č. 4 ZD
SEZNAM PODDODAVATELŮ dle čl. 7 ZD (je-li relevantní)
KATALOGOVOU DOKUMENTACI dle čl. 8 ZD
SMLOUVU O SPOLEČNOSTI či jiný doklad osvědčující společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění zakázky (je-li relevantní, tj. předkládá-li nabídku společně více Dodavatelů)
PŘÍPADNĚ DALŠÍ PODKLADY

14. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:	Datum:	26. 4. 2023	Hodina:	13:00
Způsob doručení nabídek:	v listinné podobě na adresu sídla Administrátora - Chrenek, Toman, Kotrba advokátní kancelář spol. s r. o., Těšnov 1/1059, 110 00 Praha 1			
Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce.				
Každý Účastník může předložit Zadavateli pouze jednu nabídku.				

15. DALŠÍ POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídky je možné podávat pouze v listinné podobě, a to zasláním na adresu sídla Administrátora – Chrenek, Toman, Kotrba advokátní kancelář spol. s r. o., Těšnov 1/1059, 110 00 Praha 1 nebo doručením osobně do sídla Administrátora na shora uvedené adrese v pracovních dnech od 10:00 do 17:00 hod., v poslední den lhůty pro podání nabídek však pouze do 13:00 hod. Nabídky budou předloženy v 1 originále.

Zadavatel pro vyloučení pochybností sděluje, že neumožňuje veřejné otevírání nabídek podaných v listinné podobě.

Nabídka v listinné podobě musí být účastníkem výběrového řízení doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem „**Veřejná zakázka „Domov seniorů v Lomnici nad Popelkou - dodávka výpočetní techniky“ a nápisem „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“**“. Zadavatel eviduje přijaté nabídky chronologicky, obálky s nabídkami budou označeny pořadovým číslem nabídky, datem přijetí, časem přijetí a podpisovým záznamem pověřené osoby Zadavatele.

Nabídky, které nebyly podány způsobem stanoveným v této ZD, se nepovažují za podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží (tj. takové nabídky nebudou ze strany Zadavatele posuzovány, ani hodnoceny).

Nabídka bude zpracována v souladu s Metodikou a dle formálních, technických a smluvních požadavků Zadavatele uvedených v této ZD a jejích přílohách. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, to neplatí pro doklady vyhotovené ve slovenském jazyce nebo vysokoškolské diplomy v latinském jazyce. Nabídka musí být datována a podepsána osobou oprávněnou zastupovat Účastníka výběrového řízení.

16. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- Zadavatel nepřipouští žádné varianty nabídek.
- Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - v průběhu lhůty pro podání nabídek dodatečně změnit nebo doplnit zadávací podmínky,
 - nevracet Účastníkům předložené nabídky,
 - vyžádat si od Účastníků zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
 - vyloučit Účastníka,
 - zrušit výběrové řízení v souladu s Metodikou, přičemž Zadavatel výslovně upozorňuje, že realizace zakázky je vázána na přidělení dotace a zkrácení či odnětí dotace může být důvodem pro zrušení výběrového řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje **možnost změny Dodavatele** v průběhu plnění zakázky, a to pro případ:
 - a) odstoupení od smlouvy nebo výpovědi smlouvy kteroukoliv smluvní stranou, nebo
 - b) zániku právnické osoby Dodavatele, resp. všech členů v případě společné účasti dodavatelů, pokud k zániku dojde bez právního nástupce. Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že zánik jednoho subjektu na straně Dodavatele v případě společné účasti více Dodavatelů nebo ukončení účasti takového subjektu na plnění smlouvy samo o sobě není změnou Dodavatele.

Nastane-li některý z případů shora popsanych, je Zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy na plnění zakázky jiného Účastníka. Tímto Účastníkem bude Účastník, který nebyl z výběrového řízení vyloučen a v hodnocení nabídek zakázky se umístil bezprostředně za Dodavatelem, s nímž byla dosud uzavřena smlouva. V takovém případě je tento Účastník povinen zadavateli doložit ve lhůtě 30 dní od doručení výzvy k uzavření smlouvy na plnění zakázky dokumenty prokazující, že stále splňuje Zadavatelem požadované kvalifikační předpoklady a další dokumenty prokazující splnění všech zadávacích podmínek pro uzavření smlouvy na plnění zakázky, uvedené v ZD. Pokud tento Účastník odmítne uzavřít smlouvu na plnění zakázky nebo neprokáže splnění kvalifikačních předpokladů či další podmínky pro plnění předmětu zakázky, a to v rozsahu a způsobem stanoveným touto ZD a ve stanovené lhůtě, vyzve Zadavatel k uzavření smlouvy na plnění zakázky Účastníka, který se v hodnocení nabídek umístil jako další v pořadí. Tento postup může Zadavatel v případě neuzavření smlouvy opakovat až do oslovení posledního Účastníka, který se v hodnocení nabídek v rámci tohoto výběrového řízení umístil jako poslední v pořadí.

Smlouva na plnění zakázky bude s novým Dodavatelem uzavřena ve znění, které bylo součástí nabídky tohoto nového Dodavatele ve výběrovém řízení.

V případě postupu dle tohoto článku ZD zůstává dosavadní plnění a pokyny původního Dodavatele v platnosti.

Změna Dodavatele je právem Zadavatele, nikoli jeho povinností a v případě předčasného ukončení smlouvy na plnění zakázky se realizace této změny nemohou ostatní Účastníci výběrového řízení domáhat.

- Podáním nabídky Účastník potvrzuje svůj bezpodmínečný souhlas s podmínkami stanovenými v ZD a jejích přílohách, včetně všech vysvětlení poskytnutých Zadavatelem v průběhu lhůty pro podání nabídek. Účastník podáním nabídky výslovně souhlasí s tím, aby Zadavatel uveřejnil na webových stránkách Zadavatele doklady a informace, k jejichž uveřejnění je Zadavatel povinen.
- Pokud Účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími Účastníky, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný Účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, Zadavatel všechny nabídky podané takovým Účastníkem vyřadí.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace a skutečnosti deklarované Účastníkem v jeho nabídce.
- Účastníci nesou veškeré náklady spojené s vypracováním a podáním nabídky.
- Účastník je povinen po dobu nejméně 10 let ode dne skončení plnění smlouvy uchovávat doklady související s výběrovým řízením na zakázku a plněním smlouvy a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejm. poskytovateli dotace, Ministerstvu práce a sociálních věcí, Ministerstvu financí, Národnímu kontrolnímu úřadu) z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.
- Práva a povinnosti výslovně v ZD neupravené se řídí Metodikou.

17. DALŠÍ ČÁSTI ZD

KRYCÍ LIST NABÍDKY	Příloha č. 1 ZD
ZÁVAZNÝ VZOR KUPNÍ SMLOUVY	Příloha č. 2 ZD
TECHNICKÁ SPECIFIKACE	Příloha č. 3 ZD
CENOVÁ SPECIFIKACE	Příloha č. 4 ZD